通达毕业论文和毕设材料装订要求

一、毕业论文装订顺序

（1）封面（由教务处统一印制，发放）；

（2）任务书；

（3）开题报告；

（4）中期检查表；

（5）答辩资格审查表

（6）论文主体部分（摘要和关键词、目录、正文、结束语、致谢、参考文献、附录等）；

（7）封底（由教务处统一印制，发放）。

二、毕设档案排放顺序

（1）评分小表（用订书机订好）；

（2）毕业论文；

（3）指导老师评价表；

（4）评阅评语表；

（5）毕设成绩表；

（6）外文翻译；

（7）查重记录；

（8）指导过程记录表。